



Stellenausschreibung

Die Stadt Seßlach, Landkreis Coburg sucht
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
eine/n Sachbearbeiter/in für das **Einwohnermeldeamt (m/w/d)**.

Ihr Aufgabenbereich:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Arbeiten
- Bearbeitung von Pass-, Ausweis – und Meldeangelegenheiten
- Ausstellung von Beglaubigungen, Bescheinigungen sowie Erteilung vom Melderegisterauskünften
- Aufnahme von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Bearbeitung von Gastσχulanträgen
- Vergabe von Hausnummern und Pflege der entsprechenden Verzeichnisse
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung Böllerschießen
- Abstimmung mit den Feldgeschworenen
- Mitarbeit im Standesamt, insbesondere bei der Vorbereitung von Personenstandsfällen (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle)
- Erstellung und Versand der Jubiläumspost (z. B. Geburtstage, Ehejubiläen)
- Rentenangelegenheiten

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder als Beamtin/Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene (ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office und AKDB-Anwendungen)
- selbständige, engagierte sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- aufgeschlossenes Wesen und Freude im Umgang mit Menschen

Unser Angebot

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in Vollzeit
- ein vielseitiger, moderner Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Besoldung bzw. Eingruppierung bis zur Besoldungsgruppe A 8 bzw. Entgeltgruppe 7 ist grundsätzlich möglich
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämien
- umfassende Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive, arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- Fahrradleasing für Tarifbeschäftigte

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **04.11.2025** an die

Stadt Seßlach
Marktplatz 98
96145 Seßlach

oder per E-Mail **zusammengefasst als eine PDF-Datei** an bewerbung@sesslach.de.

Für Auskünfte steht Ihnen die Kämmerin Melina Hartung (Tel.: 09569/9225-17 oder melina.hartung@sesslach.de) zur Verfügung.

Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für zwei Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum von Ihnen nicht abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Alle Stellenausschreibungen erfolgen unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert.

Bitte haben Sie Verständnis, dass eventuell entstehende Fahrtkosten von uns nicht erstattet werden können.

Datenschutz ist uns ein wichtiges Anliegen.

Die Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf unserer Homepage www.sesslach.de bei den Stellenausschreibungen. Wir bitten um Beachtung.